

## Fête de la science 2017

### Compte-Rendu - Réunion de présentation – 7 juin 2017

---

#### Objectifs

Présentation générale de la manifestation, enjeux et recommandations, informations logistiques, modalités de dépôt de projets, plannings et échéances de calendrier

#### **1/ Présentation générale**

La Fête de la science est une manifestation nationale initiée par le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche et coordonnée dans le Bas-Rhin par le Jardin des sciences de l'Université de Strasbourg. Cette manifestation ouverte, gratuite et conviviale a pour but premier de favoriser la rencontre entre le grand public et les scientifiques. Ainsi, chaque année, chercheurs, doctorants, enseignants et institutions culturelles partagent avec petits et grands leur enthousiasme pour les sciences à travers expériences, animations, conférences, spectacles, portes ouvertes, etc.

L'édition 2016 a accueilli plus de 10 000 visiteurs dans tout le Bas-Rhin selon les chiffres récoltés et a regroupé une très grande diversité de domaines de recherches.

#### **2/ Enjeux**

- Permettre de faire connaître les sciences, l'actualité et le monde de la recherche auprès du grand public ;
- Promouvoir les savoirs grâce à des animations ludiques, pédagogiques, des contenus vulgarisés mais pas simplistes, des expérimentations, des temps d'échanges et de partage ;
- Susciter l'intérêt voire des vocations chez tous les publics, surtout les jeunes
- Faire se rencontrer le public avec les chercheurs, doctorants, étudiants ou passionnés ;
- Créer un temps convivial et familial où tout le monde y trouve son compte ;
- Valoriser le travail de l'université et les différentes composantes.

#### **3/ Infos pratiques**

##### **Quand ?**

Dates nationales : du 7 au 15 octobre 2017

A Strasbourg : Village des sciences du 13 au 15 octobre 2017

### **Où ?**

Le Village des sciences au Palais Universitaire

Le Shadok, fabrique du numérique

La Médiathèque Malraux

Le Vaisseau

Tous les instituts, laboratoires volontaires pour des portes ouvertes ou animations « dans les murs », médiathèques, bibliothèques, ...

### **Quoi ?**

Aucune thématique n'a été relayée par le Ministère, aussi chacun est libre de projet le/les sujet/s de son choix.

Toutes initiatives à caractère scientifique, comprises entre les dates nationales, peuvent être inscrites au programme national de la manifestation.

### **4/ Engagement (important !)**

Lorsque vous proposez une animation pour la Fête de la science, selon les lieux, il vous faut vous rendre disponible pendant les horaires d'ouverture du lieu dans lequel vous êtes installés afin de garantir les meilleures conditions de visite pour le public.

Une présence est obligatoire sur les stands.

Dans l'idéal, la présence de **2 personnes minimum par stand** est requise afin de pouvoir prendre des pauses, déjeuner,... En fonction de la taille de votre stand et des animations proposées, vous pouvez augmenter ce quota. L'an passé, certains stands comptaient une dizaine d'intervenants.

Horaires de présence & heures d'arrivée sur les stands :

#### ➤ **Palais universitaire**

- Vendredi 13/10 : journée dédiée aux scolaires de 9h à 17h (arrivée dès 8h pour l'installation)
- Samedi 14/10 : journée grand public de 11h à 18h30 (arrivée dès 10h)
- Dimanche 15/10 : journée grand public de 14h à 18h30 (arrivée dès 13h)

**Important !** Afin de ne pas faire de dents creuses ou tables vides, il est vivement recommandé de pouvoir être présents sur les 3 jours de la manifestation. A minima, il est obligatoire d'assurer les créneaux horaires en entier.

➤ **Le Vaisseau**

- Samedi 14 et dimanche 15/10 de 10h à 18h

➤ **Autres lieux encore à définir**

## **5/ Dépôt de projet**

- Jusqu'au 23 juin pour le Bas-Rhin : éléments principaux de votre projet afin que j'en ai une idée claire pour en discuter au comité de labellisation (contenus, jours, horaires, niveau,...)
- Comité de labellisation : le 27 juin
- Retour sur les projets : jeudi 29 juin
- Retour des fiches techniques : lundi 10 juillet

Vous avez la possibilité de modifier ou compléter votre projet jusqu'à la veille de la manifestation. Cependant, votre fiche sera publiée publiquement sur le site national de la FDS, dans le courant du mois d'août. Ainsi, je vous inviterai à finaliser votre projet avant le 19 juillet.

Les stands, en fonction de l'espace disponible et désiré ainsi que par rapport au public cible, seront installés soit au Palais universitaire, soit au Vaisseau ou dans des lieux partenaires. Je reviendrai vers vous afin de vous informer dans quel espace vous serez accueillis.

## **5/ Logistique**

### **> Fiches techniques**

Pour l'installation des stands, nous avons besoin de connaître vos besoins techniques avec le plus de précision possible. A la suite de cette réunion, je vous ferai parvenir une fiche technique qu'il conviendra de me retourner complétée, avant le 10 juillet.

### **> Matériels**

Le Jardin des sciences fournit les tables, les chaises, les grilles caddies. Sur demande, nous pouvons également commander des écrans TV et autres petits matériels techniques dans la limite de notre stock.

Attention, les écrans sont de grands formats (42 pouces) et prennent l'équivalent d'une table. Merci de l'anticiper dans vos demandes techniques ! Ce post représente la plus grosse dépense de la manifestation, aussi, je vous remercie de vous assurer que vous en ayez bien l'utilité.

Nous fournissons également les nappes, nappes étanches, bidons d'eau si nécessaire.

Les porteurs de projets s'engagent, dans l'idéal, à s'équiper en petit matériel (accroches grilles caddies, scotch, stylos, ciseaux, rallonges électriques, adaptateurs diverses pour ordinateurs, etc...)

#### **> Repas**

Des paniers-repas (sandwichs, boisson, fruits) sont pris en charge par le Jardin des sciences et vous sont proposés pour les déjeuners du vendredi et du samedi. Un mail vous sera envoyé pour passer commande.

#### **> Installation**

Les tables, chaises et grilles caddies sont installées par l'équipe du Jardin des sciences selon le plan d'implantation établi par rapport aux fiches techniques.

Les porteurs de projets sont invités à installer leur stand dans l'Aula le jeudi 12 octobre, de 13h à 18h30/19h. Une salle fermée à clé est disponible pour le stockage du matériel fragile ou à risque.

Nous vous conseillons d'arriver sur les lieux, au minimum 30 minutes avant l'ouverture au public afin de finaliser l'installation de votre stand. Pour le vendredi, les scolaires arrivent précisément à 9h donc tout doit être prêt, pour éviter toutes déconvenues.

Cette organisation est valable pour le Village des sciences au Palais universitaire. Pour toutes les installations dans d'autres lieux, je reviendrai spécifiquement vers les porteurs de projets concernés afin de leur expliquer la marche à suivre.

### **6/ Format des stands**

Votre stand peut prendre la forme que vous souhaitez dès lors qu'il engage l'échange et le partage avec le public. Il est toujours intéressant de proposer une implantation qui permet aux visiteurs de déambuler autour des tables, ou d'investir plusieurs petits espaces d'un même stand afin de ne pas reproduire un schéma trop formel.

N'hésitez pas à multiplier les petites animations, et les formats. A titre d'exemple, l'an passé, un stand proposait à la fois un jeu de plateau, la projection d'un reportage, une petite expo photo et un jeu de devinettes.

**Important** : Privilégiez les différents niveaux de lecture de vos animations. En effet, vous allez accueillir un public très varié dans un laps de temps similaire. Il se peut que vous vous

retrouviez avec un groupe composé d'enfants, d'adolescents et d'adultes, d'où l'intérêt d'être assez nombreux pour présenter (chacun pouvant s'occuper d'un niveau de visiteurs).

L'édition 2016 a remporté un franc succès, notamment grâce à la qualité des animations proposées. Il est donc essentiel de travailler sur des contenus sous un format ludique : créer des jeux de plateau, des jeux de rôles, des quizz, des expériences et tests où le public repart avec un souvenir,...

## **7/ Communication**

- Site national de la Fête de la science : mise en ligne du backoffice en août
- Site et réseaux sociaux du Jardin des sciences
- Agendas Unistra, Coze.fr, Strasbourg.eu, DNA
- Articles d'annonces presse écrite
- Edition d'un programme format A5 (1 à 3 volets, à définir)
- Edition de livrets de visite pour le Village des sciences
- Spots radio
- Affichage MUPI JC Decaux
- Affiches A3 pour les laboratoires, structures, instituts partenaires
- Windflag

N'hésitez pas à prendre part à la communication de la manifestation. En plus des affiches et différents supports que je mettrai à votre disposition, vous êtes libres et encouragés à relayer les informations via vos propres réseaux, page Facebook, Twitter, site web, ...